Приложение

к постановлению администрации ЗАТО Озерный от 09.11.2021 года № 409

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ЗАТО ОЗЕРНЫЙ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

«Адресные меры поддержки населения ЗАТО Озерный Тверской области» на 2022-2024 годы.

ЗАТО Озерный

2021 год

Паспорт

муниципальной программы

ЗАТО Озерный Тверской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Адресные меры поддержки населения ЗАТО Озерный Тверской области» на 2022-2024 годы  (далее муниципальная программа) |
| Главный администратор муниципальной программы | Главный администратор муниципальной программы –Администрация закрытого административно- территориального образования Озерный Тверской области |
| Администраторы муниципальной программы | Муниципальное казенное учреждение  «Административно – техническая служба ЗАТО Озерный Тверской области» |
| Срок реализации муниципальной программы | 2022-2024 годы |
| Цели муниципальной программы | Осуществление на муниципальном уровне мер социальной, материальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной и экстремальной ситуации, оказание адресной социальной поддержки гражданам, относящимся к группе «социального риска», организация досуга, проведение социально-значимых мероприятий, повышение статуса граждан, получивших признание за достижение в трудовой, общественной и иной деятельности, осуществление взаимодействия с общественными организациями по реализации социально-значимых проектов, социальная поддержка детей.  Обеспечение социальных гарантий, повышение уровня социальной защищенности лиц, замещавших должности муниципальной службы и замещавших на постоянной основе выборные должности в органах местного самоуправления. |
| Подпрограммы | Подпрограмма 1 «Предоставление социальной поддержки отдельным категориям граждан» (далее – подпрограмма 1).  Подпрограмма 2 «Создание условий для оказания медицинской помощи населению ЗАТО Озерный» (далее – подпрограмма 2).  Подпрограмма 3 «Пенсионное обеспечение» (далее – подпрограмма 3). |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Создание для семей и одиноко проживающих граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, условий для выживания и оказание содействия в преодолении сложившихся обстоятельств.  Улучшение материального положения граждан, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума.  Снижение количества семей и одиноко проживающих граждан, состоящих на учете как малообеспеченные.  Профилактика неблагополучия в семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.  Сохранение социальной стабильности на территории ЗАТО Озерный.  Повышение внимания общественности к социальным проблемам граждан.  Повышение уровня защищенности лиц, замещавших должности муниципальной службы и замещавших на постоянной основе выборные должности в органах местного самоуправления. |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм | Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию программы 2022 год, составляет 2 901,6 тыс. руб., в том числе  - реализация подпрограммы 1 – 777,9 тыс. руб.;  - реализация подпрограммы 2 – 0,0 тыс. руб.;  - реализация подпрограммы 3 – 2 123,7 тыс. руб.  Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию программы 2023 год, составляет 2 901,6 тыс. руб., в том числе  - реализация подпрограммы 1 – 777,9 тыс. руб.;  - реализация подпрограммы 2 – 0,0 тыс. руб.;  - реализация подпрограммы 3 – 2 123,7 тыс. руб.  Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию программы 2024 год, составляет 2 901,5 тыс. руб., в том числе  - реализация подпрограммы 1 – 777,8 тыс. руб.;  - реализация подпрограммы 2 – 0,0 тыс. руб.;  - реализация подпрограммы 3 – 2 123,7 тыс. руб. |

**Раздел I**

**Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Муниципальная программа ЗАТО Озерный Тверской области «Адресные меры поддержки населения ЗАТО Озерный Тверской области» на 2022-2024 годы разработана в соответствии с постановлением администрации ЗАТО Озерный Тверской области от 28.08.2013 № 371 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Озерный Тверской области».

Муниципальная программа представляет комплекс дополнительных мер по оказанию адресной социальной помощи жителям ЗАТО Озерный, осуществляемых за счет средств бюджета ЗАТО Озерный.

**Раздел II**

**Цель муниципальной программы**

Повышение уровня социальной защищенности жителей ЗАТО Озерный:

- социальная поддержка граждан, оказавшихся в трудной жизненной и экстремальной ситуации;

- оказание адресной социальной поддержки гражданам, относящимся к группе «социального риска»;

- организация досуга, проведение социально значимых мероприятий;

- повышение статуса граждан, получивших признание за достижение в трудовой, общественной и иной деятельности;

- осуществление взаимодействия с общественными организациями по реализации социально-значимых проектов;

- социальная поддержка детей.

**Показатели, характеризующие достижение цели муниципальной программы являются:**

а) «количество граждан, получивших меры социальной поддержки»;

б) «количество реализованных мероприятий, акций, проектов».

**Раздел III**

**Подпрограммы**

Подпрограмма 1 «Предоставление социальной поддержки отдельным категориям граждан» (далее – подпрограмма 1).

Подпрограмма 2 «Создание условий для оказания медицинской помощи населению ЗАТО Озерный» (далее – подпрограмма 2).

Подпрограмма 3 «Пенсионное обеспечение» (далее – подпрограмма 3).

**Подраздел 1**

**Подпрограмма 1 «Предоставление социальной поддержки отдельным категориям граждан».**

Глава 1. Задачи подпрограммы 1.

1. Выполнение подпрограммы 1 «Предоставление социальной поддержки отдельным категориям граждан» связано с решение следующих задач:

1. Предоставление социальной поддержки отдельным категориям граждан.
2. Повышение статуса граждан, получивших признание за достижение в трудовой, общественной и иной деятельности, поддержка талантливой, одаренной молодежи, за особые успехи в учении.

Показатель задачи 1 подпрограммы 1 «Количество граждан, получивших меры социальной поддержки адресной помощи».

Показатель задачи 2 подпрограммы 1 «Количество реализованных мероприятий, акций».

Глава 2. Мероприятия подпрограммы 1

2.1. Решение задачи 1 подпрограммы 1 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы:

а) Мероприятие 1.011 «Оказание адресной социальной помощи (инвалидам ВОВ, узникам концлагерей, жителям блокадного Ленинграда, труженикам тылы, инвалидам, малоимущим, одиноко проживающим гражданам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации (пожар, длительное лечение, кража, экстренный ремонт жилья и другое), временно не имеющих источников дохода по уважительным причинам и др.», предусматривает расходы муниципального бюджета на оказание адресной социальной помощи:

- оказание адресной социальной поддержки участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны, вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, гражданам, награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда», узникам фашистских концлагерей, труженикам тыла и др.;

- гражданам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации (пожар, длительное лечение, кража, экстренный ремонт жилья или иное), временно не имеющим источников дохода по уважительным причинам;

- оказание единовременной социальной помощи малоимущим пенсионерам, инвалидам;

- предоставление услуги «социальная столовая» для малообеспеченных граждан, одиноких пенсионеров и инвалидов;

- предоставление адресной социальной помощи в виде талонов на дополнительное питание малообеспеченным гражданам;

- организация и проведение новогодних мероприятий для детей-инвалидов, детей, находящихся под опекой, детей из малообеспеченных семей, детей из многодетных семей, детей одиноких матерей (новогодние подарки).

- социальная поддержка, организация социальной адаптации лиц без определенного места жительства и занятий и освобожденных из мест лишения свободы.

б) Административное мероприятие 1.012 «Привлечение внимания общественности, средств массовой информации к проблемам пожилых граждан, детей и инвалидов», в рамках которого осуществляется взаимодействие со СМИ:

- формирование социального паспорта по отдельным категориям граждан ЗАТО Озерный (многодетные семьи, инвалиды и участники Великой Отечественной войны, семьи, имеющие детей-инвалидов и т.д.);

- проведение рейдов по изучению социально-бытовых условий жизни, состояние медицинского, лекарственного обеспечения инвалидов и участников Великой Отечественной войны (разъяснительная работа о правах на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг);

- организация пресс-конференций, круглых столов, размещение социальной рекламы.

в) Административное мероприятие 1.013 « Проведение мониторинга эффективности мер поддержки», в рамках которого проводится мониторинг предоставления мер социальной поддержки путем опросов населения ЗАТО Озерный.

2.2. Решение задачи 2 подпрограммы 1 осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы:

г) Мероприятие 1.021 «Взаимодействие с отделением Тверского областного Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов РФ по вовлечению ветеранов в общественную жизнь», предусматривает совместное проведение социально-значимых акций и мероприятий.

д) Мероприятие 1.022 «Поощрение медалистов, выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений ЗАТО Озерный», предусматривает расходы муниципального бюджета на поощрение выпускников общеобразовательных школ ЗАТО Озерный за особые успехи в учении.

2.3. Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятия подпрограммы оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении к настоящей муниципальной программе.

2.4. Механизм предоставления бюджетных ассигнований для выполнения мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с порядком установления и исполнения расходных обязательств ЗАТО Озерный Тверской области.

**Глава 3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы**

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1, составляет тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач подпрограммы, приведен в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи  подпрограммы | По годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год | Всего, тыс. руб. |
| Подпрограмма 1 «Предоставление социальной поддержки отдельным категориям граждан» | 777,9 | 777,9 | 777,8 | 2333,6 |
| Задача 1 подпрограммы 1 «Предоставление социальной поддержки отдельным категориям граждан» | 713,5 | 713,5 | 713,4 | 2140,4 |
| Задача 2 подпрограммы 1 «Повышение статуса граждан, получивших признание за достижение в трудовой, общественной и иной деятельности, поддержка талантливой, одаренной молодежи, за особые успехи в учении» | 64,4 | 64,4 | 64,4 | 193,2 |

**Подраздел 2**

**Подпрограмма 2 «Создание условий для оказания медицинской помощи населению ЗАТО Озерный»**

Глава 1. Задачи подпрограммы 2.

Выполнение подпрограммы 2 «Создание условий для оказания медицинской помощи населению ЗАТО Озерный» связано с решение следующих задач:

1. Развитие кадрового потенциала системы здравоохранения, социальная поддержка отдельных категорий медицинских работников ГБУЗ городская больница ЗАТО Озерный.

2. Создание условий социального комфорта, в т.ч. удовлетворение первоочередной потребности медицинских работников ГБУЗ городская больница в жилье, по ходатайству главного врача ГБУЗ городская больница ЗАТО Озерный.

Показатель задачи 1 подпрограммы 2 «Количество предоставленных жилых помещений по договорам найма служебных жилых помещений и договорам коммерческого найма".

Показатель задачи 2 подпрограммы 2 «Количество лиц, которым выделены жилые помещения по договорам найма служебных жилых помещений и договорам коммерческого найма, по ходатайству главного врача ГБУЗ городская больница ЗАТО Озерный».

Глава 2. Мероприятия подпрограммы 2.

2.1. Решение задачи 1 подпрограммы 2 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы:

Мероприятие 2.011 Предоставление работникам ГБУЗ городская больница жилья по договорам найма служебных жилых помещений, а также жилых помещений по договорам коммерческого найма, по ходатайству главного врача ГБУЗ городская больница ЗАТО Озерный».

2.2. Решение задачи 2 подпрограммы 1 осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий подпрограммы:

Административное мероприятие 2.021 «Размещение информации в средствах массовой информации о предоставление работникам ГБУЗ городская больница жилья по договорам найма служебных жилых помещений, а также жилых помещений по договорам коммерческого найма, по ходатайству главного врача ГБУЗ городская больница ЗАТО Озерный».

2.3. Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятия подпрограммы оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении к настоящей муниципальной программе.

**Подраздел 3**

**Подпрограмма 3 « Пенсионное обеспечение»**

Глава 1. Задачи подпрограммы 3.

Выполнение подпрограммы 3 «Пенсионное обеспечение» связано с решением следующих задач:

1. Стимулирование муниципальных служащих к качественному и эффективному выполнению должностных обязанностей, служебной карьере путем гарантий социальной защиты пенсионного обеспечения.

2. Организация выплаты пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, и лицам, замещавшим на постоянной основе выборные должности в органах местного самоуправления муниципального образования - городской округ ЗАТО Озерный.

Показатель задачи 1 подпрограммы 3 «Количество муниципальных служащих в ЗАТО Озерный».

Показатель задачи 2 подпрограммы 3 «Количество получателей денежных выплат к государственной пенсии».

Глава 2. Мероприятия подпрограммы 3.

2.1. Решение задачи 1 подпрограммы 3 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы:

Административное мероприятие 3.011 «Наличие Положения " О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) в ЗАТО Озерный Тверской области"».

2.2. Решение задачи 2 подпрограммы 3 осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий подпрограммы:

Административное мероприятие 3.021 «Прием заявлений и документов для назначения пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности)»

Административное мероприятие 3.022 «Расчет пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, и лицам, замещавшим на постоянной основе выборные должности в органах местного самоуправления муниципального образования - городской округ ЗАТО Озерный;

Административное мероприятие 3.023 «Перерасчет пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, и лицам, замещавшим на постоянной основе выборные должности в органах местного самоуправления муниципального образования - городской округ ЗАТО Озерный»;

Административное мероприятие 3.024 «Подготовка проекта распоряжения администрации об установлении пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, и лицам, замещавшим на постоянной основе выборные должности в органах местного самоуправления муниципального образования - городской округ ЗАТО Озерный»;

Административное мероприятие 3.025 «Уведомление заявителя о размере назначаемой пенсии за выслугу лет или извещение заявителя об отказе о назначении пенсии»;

Мероприятие 3.026 «Денежные выплаты к государственной пенсии»;

Административное мероприятие 3.027 «Приостановление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, и лицам, замещавшим на постоянной основе выборные должности в органах местного самоуправления муниципального образования - городской округ ЗАТО Озерный»;

Административное мероприятие 3.028 «Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, и лицам, замещавшим на постоянной основе выборные должности в органах местного самоуправления муниципального образования - городской округ ЗАТО Озерный».

2.3. Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятия подпрограммы оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении к настоящей муниципальной программе.

2.4. Механизм предоставления бюджетных ассигнований для выполнения мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с порядком установления и исполнения расходных обязательств ЗАТО Озерный Тверской области.

Глава 3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 3.

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 3, составляет 6371,1 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач подпрограммы, приведен в таблице 3.

Таблица 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи  подпрограммы | По годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год | Всего, тыс. руб. |
| Подпрограмма 3 «Пенсионное обеспечение» | 2123,7 | 2123,7 | 2123,7 | 6371,1 |
| Задача 1 подпрограммы 3 «Стимулирование муниципальных служащих к качественному и эффективному выполнению должностных обязанностей, служебной карьере путем гарантий социальной защиты пенсионного обеспечения» | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задача 2 подпрограммы 3 «Организация выплаты пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, и лицам, замещавшим на постоянной основе выборные должности в органах местного самоуправления муниципального образования - городской округ ЗАТО Озерный. | 2123,7 | 2123,7 | 2123,7 | 6371,1 |

**Раздел IV.**

**Механизм управления и мониторинга реализации программы.**

**Подраздел I.**

**Управление реализацией программы.**

Главный администратор (администратор) программы самостоятельно определяет формы и методы управления муниципальной программой.

В реализации Программы принимают участие МКУ «АТС ЗАТО Озерный», Комиссия по оказанию адресной социальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, структурные подразделения администрации ЗАТО Озерный и образовательные учреждения (по согласованию). Осуществляются взаимодействия с ГКУ Тверской области «Центром социальной поддержки населения» Бологовского района Тверской области (по согласованию), Управлением Пенсионного фонда РФ в Бологовском районе Тверской области (по согласованию), ГБУ «Комплексным центром социального обслуживания населения» Бологовского района (по согласованию).

МКУ «АТС ЗАТО Озерный Тверской области»:

- предоставляет пакет документов на рассмотрение комиссии по оказанию адресной социальной помощи администрации ЗАТО Озерный;

- осуществляет предоставление услуг;

- осуществляет взаимодействие в проведении государственных праздников и других памятных дат совместно с отделом культуры и спорта администрации ЗАТО Озерный;

- совместно с отделом образования администрации ЗАТО Озерный, КДН и ЗП при администрации ЗАТО Озерный выносят вопросы на заседания Комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке.

- взаимодействует с ГКУ Тверской области «Центром социальной поддержки населения» Бологовского района Тверской области, Управлением Пенсионного фонда РФ в Бологовском районе Тверской области по мониторингу и формированию социального паспорта по отдельным категориям граждан ЗАТО Озерный и совместной деятельности для широкого охвата граждан пожилого возраста;

- осуществляет информационное обеспечение Программы через средства массовой информации, в том числе через официальный сайт администрации ЗАТО Озерный.

* Финансовые взаимоотношения участников Программы регулируются договорами о совместной деятельности по реализации муниципальной программы, постановлениями администрации ЗАТО Озерный.

В срок до 15 января главный администратор (администратор) программы осуществляет разработку ежегодного плана реализации муниципальной программы.

**Подраздел II**

**Мониторинг реализации муниципальной программы**

Мониторинг исполнения мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Озерный Тверской области от 28.08.2013 № 371 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ ЗАТО Озерный Тверской области» в течение всего периода реализации программы путем обобщения и анализа данных статистического учета, социологических исследований, а также информации, полученной от исполнителей программы. На основании полученных данных проводится ежеквартальная оценка выполнения плана мероприятий по реализации программы; корректировка (при необходимости) ежегодного плана мероприятий по реализации программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы предусматривает:

Формирование и согласование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год:

* + администратор муниципальной программы формирует отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год, к отчету прилагается пояснительная записка;
  + в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, администратор муниципальной программы представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на экспертизу в финансовый отдел администрации ЗАТО Озерный Тверской области*.*

Формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ:

* в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, главный администратор (администратор) муниципальной программы представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в электронном виде и на бумажном носителе в финансовый отдел администрации ЗАТО Озерный Тверской области*.*

**Подраздел III.**

**Взаимодействие администратора муниципальной программы**

**с органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями, со средствами массовой информации, с общественными объединениями, в том числе с социально ориентированными некоммерческими организациями при реализации муниципальной программы.**

Администратор муниципальной программы взаимодействует с органами местного самоуправления ЗАТО Озерный Тверской области по исполнению мероприятий муниципальной программы.

Администратор муниципальной программы взаимодействует с организациями, учреждениями, предприятиями, со средствами массовой информации, с общественными объединениями, в том числе с социально ориентированными некоммерческими организациями:

* участвует в осуществлении отбора на конкурсной основе исполнителей работ (услуг), поставщиков продукции по соответствующим мероприятиям муниципальной программы, а также обеспечивает заключение государственных контрактов (договоров);
* обеспечивает привлечение организаций, учреждений, предприятий различных форм собственности, общественных, некоммерческих организаций к вопросам реализации мероприятий муниципальной программы;
* обеспечивает открытость, достоверность информации о реализации мероприятий муниципальной программы, целевых показателях муниципальной программы, результатах мониторинга ее выполнения, о проводимых конкурсах.

**Раздел V.**

**Анализ рисков реализации муниципальной программы**

**и меры по управлению рисками**

В процессе реализации программы могут проявиться риски, связанные   
с наличием объективных и субъективных факторов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Риски** | **Меры по их минимизации** |
| 1 | **Внутренние риски реализации муниципальной программы** | |
| 1.1 | Неэффективность организации и управления процессом реализации программных мероприятий | Разработка и внедрение эффективной системы контроля реализации программных мероприятий, а также механизмов повышения эффективности использования бюджетных средств.  Проведение регулярной оценки результативности и эффективности реализации муниципальной программы с привлечением внешних экспертов. |
| 1.2 | Перераспределение средств, определенных муниципальной программой в ходе ее исполнения | Мониторинг ситуации и своевременное внесение изменений в муниципальную программу, в том числе в части изменения плановых значений показателей муниципальной программы |
| 1.3 | Больший срок реализации муниципальной программы и, как следствие, возрастание неопределенности по мере реализации муниципальной программы. | Проведение комплексного анализа внешней и внутренней среды, позволяющего оперативно реагировать на изменения.  Информационное сопровождение реализации муниципальной программы. |
| **2** | **Внешние риски реализации муниципальной программы** | |
| 2.1 | Снижение темпов экономического роста, ухудшение внутренней и внешней конъюнктуры, усиление инфляции, кризиса банковской системы и др. может негативно отразится на стоимости привлекаемых средств и сократить объем инвестиций. | Проведение комплексного анализа внешней и внутренней среды с пересмотром критериев оценки и отбора мероприятий муниципальной программы.  Оперативное реагирование и внесение изменений в муниципальную программу, нивелирующих или снижающих воздействие негативных факторов на выполнение целевых показателей муниципальных программы. |
|  | Задержка сроков принятия запланированных нормативных правовых актов и, как следствие, снижение результативности муниципальной программы | Организация предварительной разработки проектов необходимых планов, актов, документов, материалов, позволяющих снизить временные затраты.  Организация работы по возврату средств на плановые мероприятия в следующем финансовом году. |
| 2.2 | Снижение уровня бюджетного финансирования муниципальной программы, вызванное возникновением муниципального бюджетного дефицита. | Оптимизация затрат на выполнение мероприятий, своевременное приведение значений показателей муниципальной программы в соответствие объемам бюджетного финансирования, привлечение дополнительных средств на реализацию мероприятий, выстраивание рейтинга важности мероприятий. |
| 2.3 | Отсутствие/недобросовестность поставщиков/исполнителей товаров/услуг, определяемых на конкурсной основе в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами. | Планирование сроков проведения конкурсных процедур с возможностью повтора.  Организация работы по возврату средств на плановые мероприятия в следующем финансовом году. |
| 2.4 | Поздние сроки поступления финансовых средств. | Организация работы по возврату средств на плановые мероприятия в следующем финансовом году. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение к муниципальной программе "Адресные меры поддержки населения ЗАТО Озерный Тверской области" на 2022-2024 годы | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Характеристика муниципальной программы ЗАТО Озерный Тверской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **«Адресные меры поддержки населения ЗАТО Озерный Тверской области" на 2022-2024 годы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(наименование муниципальной программы)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Администратор муниципальной программы ЗАТО Озерный Тверской области - Администрация ЗАТО Озерный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Принятые обозначения и сокращения: | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Программа - муниципальная программа ЗАТО Озерный Тверской области "Адресные меры поддержки населения ЗАТО Озерный Тверской области" на 2022-2024 годы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 2. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы ЗАТО Озерный Тверской области "Адресные меры поддержки населения ЗАТО Озерный Тверской области" на 2022-2024 годы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| 3. Задача - задача подпрограммы. | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Мероприятие - мероприятие подпрограммы. | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коды бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | | | | Дополнительный аналитический код | | | | | | | Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели | Единица измерения | Годы реализации программы | | | Целевое (суммарное) значение показателя | |
| код администратора программы | | | раздел | | подраздел | | классификация целевой статьи расхода бюджета | | | | | | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | значение | год достижения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| **0** | **4** | **5** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **5** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |  |  |  |  | **Программа "Адресные меры поддержки населения ЗАТО Озерный Тверской области" на 2021-2023 годы, всего** | тыс.рублей | **2901,6** | **2901,6** | **2901,5** | **8704,7** | **2024** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Цель программы** "Осуществление на муниципальном уровне мер социальной, материальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной и экстремальной ситуации, оказание адресной социальной поддержки гражданам, относящимся к группе «социального риска», организация досуга, проведение социально-значимых мероприятий, повышение статуса граждан, получивших признание за достижение в трудовой, общественной и иной деятельности, осуществление взаимодействия с общественными организациями по реализации социально-значимых проектов, социальная поддержка детей. Обеспечение социальных гарантий, повышение уровня социальной защищенности лиц, замещавших должности муниципальной службы и замещавших на постоянной основе выборные должности в органах местного самоуправления." | х | х | х | х | х | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Показатель 1 "Количество граждан,получивших меры социальной поддержки "* | человек | 350 | 350 | 350 | 1050 | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Показатель 2 "Количество реализованных мероприятий, акций, проектов"* | единиц | 11 | 11 | 11 | 33 | 2024 |
| **0** | **4** | **5** | **1** | **0** | **0** | **3** | **0** | **5** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |  |  |  |  | **Подпрограмма 1 «Предоставление социальной поддержки отдельным категориям граждан»** | тыс.рублей | **777,9** | **777,9** | **777,8** | **2333,6** | **2024** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Задача 1** "Предоставление социальной поддержки отдельным категориям граждан" | тыс.рублей | 713,5 | 713,5 | 713,4 | 2140,4 | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Показатель 1 "Количество граждан, получивших меры социальной поддержки"* | человек | 325 | 325 | 325 | 975 | 2024 |
| **0** | **4** | **5** | **1** | **0** | **0** | **3** | **0** | **5** | **1** | **0** | **1** | **2** | **0** | **0** | **1** | **Б** |  |  |  |  |  |  |  | **Мероприятие 1.011 "Оказание адресной социальной помощи (инвалидам ВОВ, узникам концлагерей, жителям блокадного Ленинграда, труженикам тыла, инвалидам, малоимущим, одиноко проживающим гражданам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации (пожар, длительное лечение, кража, экстренный ремонт жилья и другое), временно не имеющих источников дохода по уважительным причинам и др."** | тыс.рублей | **713,5** | **713,5** | **713,4** | **2140,4** | **2024** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Показатель 1 "Количество граждан, получивших меры социальной поддержки адресной помощи"* | человек | 325 | 325 | 325 | 975 | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Административное мероприятие 1.012 "Привлечение внимания общественности, средств массовой информации к проблемам пожилых граждан, детей и инвалидов"** | (да/нет) | да | да | да | да | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Показатель 1 "Количество реализованных мероприятий, акций"* | единиц | 5 | 5 | 5 | 15 | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Административное мероприятие 1.013 "Проведение мониторинга эффективности мер поддержки"** | (да/нет) | да | да | да | да | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Показатель 1 "Количество опросов"* | единиц | 1 | 1 | 1 | 3 | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Задача 2** "Повышение статуса граждан, получивших признание за достижение в трудовой, общественной и иной деятельности, поддержка талантливой, одаренной молодежи, за особые успехи в учении" | тыс.рублей | 64,4 | 64,4 | 64,4 | 193,2 | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Показатель 1 "Количество реализованных социальных проектов, мероприятий, акций и др."* | единиц | 5 | 5 | 5 | 15 | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Административное мероприятие 1.021 "Взаимодействие с отделением Тверского областного Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов РФ по вовлечению ветеранов в общественную жизнь"** | (да/нет) | да | да | да | да | **2024** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Показатель 1 "Количество совместных мероприятий, акций"* | единиц | 4 | 4 | 4 | 12 | 2024 |
| **0** | **4** | **5** | **1** | **0** | **0** | **3** | **0** | **5** | **1** | **0** | **2** | **2** | **0** | **0** | **2** | **Б** |  |  |  |  |  |  |  | **Мероприятие 1.022 "Поощрение медалистов, выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений ЗАТО Озерный"** | тыс.рублей | **64,4** | **64,4** | **64,4** | **193,2** | **2024** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Показатель 1 "Количество выпускников, окончивших с медалями общеобразовательные учреждения ЗАТО Озерный"* | человек | 7 | 7 | 7 | 21 | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Подпрограмма 2 "Создание условий для оказания медицинской помощи населению ЗАТО Озерный"** | (да/нет) | **да** | **да** | **да** | **да** | **2024** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Задача 1** "Развитие кадрового потенциала системы здравоохранения, социальная поддержка отдельных категорий медицинских работников ГБУЗ городская больница" | (да/нет) | да | да | да | да | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Показатель 1 "Количество лиц, получающих социальную поддержку"* | человек | 10 | 10 | 10 | 30 | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Административное мероприятие 2.011 "Предоставление работникам ГБУЗ городская больница жилья по договорам найма служебных жилых помещений, а также жилых помещений по договорам коммерческого найма, по ходатайству главного врача ГБУЗ городская больница"** | (да/нет) | **да** | **да** | **да** | **да** | **2024** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Показатель 1 "Количество предоставленных жилых помещений по договорам найма служебных жилых помещений и договорам коммерческого найма"* | человек | 10 | 10 | 10 | 30 | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Задача 2** "Создание условий социального комфорта, в т.ч. удовлетворение первоочередной потребности медицинских работников ГБУЗ городская больница в жилье, по ходатайству главного врача ГБУЗ городская больница" | (да/нет) | да | да | да | да | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Показатель 1 "Количество лиц, которым выделены жилые помещения по договорам найма служебных жилых помещений и договорам коммерческого найма, по ходатайству главного врача ГБУЗ городская больница"* | человек | 10 | 10 | 10 | 30 | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Административное мероприятие 2.021 "Размещение информации в средствах массовой информации о предоставление работникам ГБУЗ городская больница жилья по договорам найма служебных жилых помещений, а также жилых помещений по договорам коммерческого найма, по ходатайству главного врача ГБУЗ городская больница"** | (да/нет) | **да** | **да** | **да** | **да** | **2024** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Показатель 1 "Количество публикаций в СМИ"* | единиц | 1 | 1 | 1 | 3 | 2024 |
| **0** | **4** | **5** | **1** | **0** | **0** | **1** | **0** | **5** | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |  |  |  |  | **Подпрограмма 3 "Пенсионное обеспечение"** | тыс.рублей | **2 123,7** | **2 123,7** | **2 123,7** | **6 371,1** | **2024** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Задача 1** "Стимулирование муниципальных служащих к качественному и эффективному выполнению должностных обязанностей, служебной карьере путем гарантий социальной защиты пенсионного обеспечения" | (да/нет) | да | да | да | да | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Показатель 1 "Количество муниципальных служащих в ЗАТО Озерный"* | человек | 47 | 47 | 47 | 47 | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Административное мероприятие 3.011 "Наличие Положения "О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) в ЗАТО Озерный Тверской области""** | (да/нет) | да | да | да | да | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Показатель 1 "Количество муниципальных служащих в ЗАТО Озерный"* | человек | 47 | 47 | 47 | 47 | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Задача 2** "Организация выплаты пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, и лицам, замещавшим на постоянной основе выборные должности в органах местного самоуправления муниципального образования - городской округ ЗАТО Озерный". | тыс.рублей | 2123,7 | 2123,7 | 2123,7 | 6371,1 | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Показатель 1 "Количество получателей денежных выплат к государственной пенсии"* | человек | 7 | 7 | 7 | 7 | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Административное мероприятие 3.021 "Прием заявлений и документов для назначения пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности)".** | (да/нет) | да | да | да | да | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Показатель 1 "Количество лиц, обратившихся с заявлением и документами за назначением пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности)".* | человек | 1 | 1 | 1 | 3 | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Административное мероприятие 3.022 "Расчет пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, и лицам, замещавшим на постоянной основе выборные должности в органах местного самоуправления муниципального образования - городской округ ЗАТО Озерный".** | (да/нет) | да | да | да | да | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Показатель 1 "Количество лиц, обратившихся с заявлением и документами за назначением пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности)"* | человек | 1 | 1 | 1 | 3 | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Административное мероприятие 3.023 "Перерасчет пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, и лицам, замещавшим на постоянной основе выборные должности в органах местного самоуправления муниципального образования - городской округ ЗАТО Озерный"** | (да/нет) | да | да | да | да | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Показатель 1 "Количество лиц, которым произведен перерасчет пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности)"* | человек | 7 | 0 | 0 | 7 | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Административное мероприятие 3.024 "Подготовка проекта распоряжения администрации об установлении пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, и лицам, замещавшим на постоянной основе выборные должности в органах местного самоуправления муниципального образования - городской округ ЗАТО Озерный"** | (да/нет) | да | да | да | да | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Показатель 1 "Число подготовленных проектов распоряжений по назначению пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности)"* | единиц | 1 | 1 | 1 | 3 | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Административное мероприятие 3.025 "Уведомление заявителя о размере назначаемой пенсии за выслугу лет или извещение заявителя об отказе о назначении пенсии"** | (да/нет) | да | да | да | да | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Показатель 1 "Количество лиц, которым вручены уведомления о размере назначенной пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности)"* | человек | 1 | 0 | 0 | 1 | 2024 |
| **0** | **4** | **5** | **1** | **0** | **0** | **1** | **0** | **5** | **3** | **0** | **2** | **2** | **0** | **0** | **6** | **Э** |  |  |  |  |  |  |  | **Мероприятие 3.026 "Денежные выплаты к государственной пенсии"** | тыс.рублей | **2 123,7** | **2 123,7** | **2 123,7** | **6 371,1** | **2024** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Показатель 1 "Количество получателей денежных выплат к государственной пенсии"* | человек | 7 | 7 | 7 | 7 | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Административное мероприятие 3.027 "Приостановление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, и лицам, замещавшим на постоянной основе выборные должности в органах местного самоуправления муниципального образования - городской округ ЗАТО Озерный"** | (да/нет) | да | да | да | да | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Показатель 1 "Количество лиц, которым прекращена или приостановлена выплата пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности)"* | человек | 1 | 1 | 1 | 3 | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Административное мероприятие 3.028 "Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, и лицам, замещавшим на постоянной основе выборные должности в органах местного самоуправления муниципального образования - городской округ ЗАТО Озерный"** | (да/нет) | да | да | да | да | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Показатель 1 "Количество лиц, которым возобновлена выплата пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности)"* | человек | 1 | 1 | 1 | 3 | 2024 |